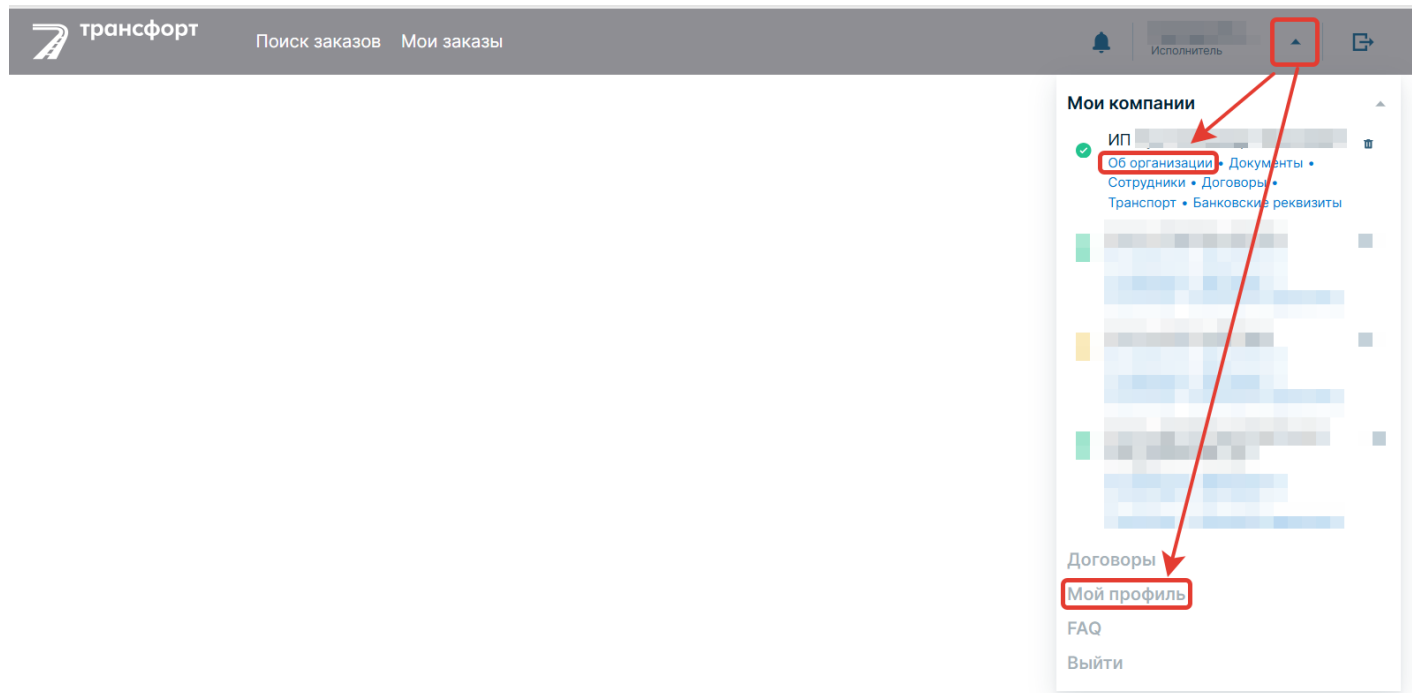
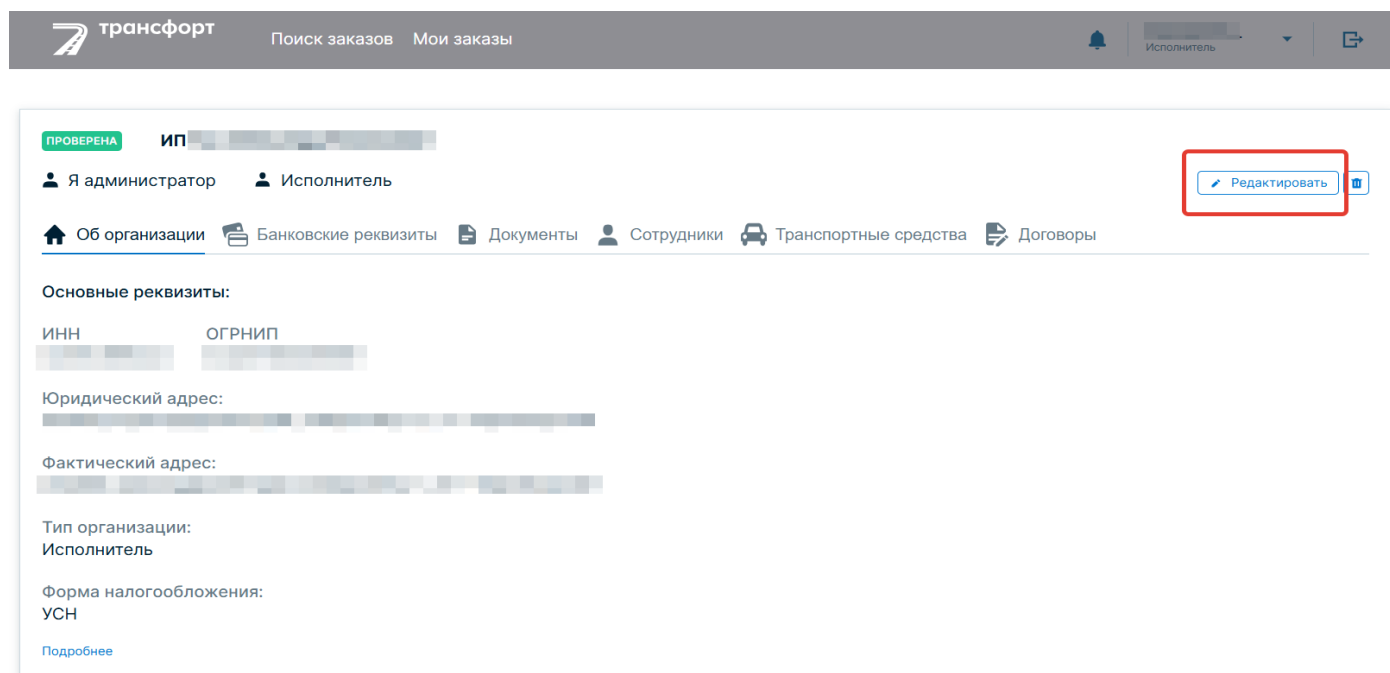


Инструкция по актуализации данных организации

Перейдите в «Мой профиль», чтобы увидеть все добавленные организации или «Об организации» для перехода в карточку конкретной организации:



Нажмите «Редактировать»:



Актуализируйте:

- e-mail организации;
- телефон организации;
- ставку НДС;
- фактический адрес организации:

Редактирование организации

Данные паспорта (серия, номер) *

Email *

Телефон *

Форма налогообложения *

Налоговая ставка *

Юридический адрес *

Фактический адрес совпадает с юридическим

Фактический адрес *

Тип организации: Исполнитель

Я согласен с [Договором-офертой](#) *

Дополнительно для пользователей – индивидуальных предпринимателей:

- данные паспорта (серия, номер);
- форма налогообложения

Редактирование организации

Данные паспорта (серия, номер) *

Email *

Телефон *

Форма налогообложения *

Налоговая ставка *

Юридический адрес *

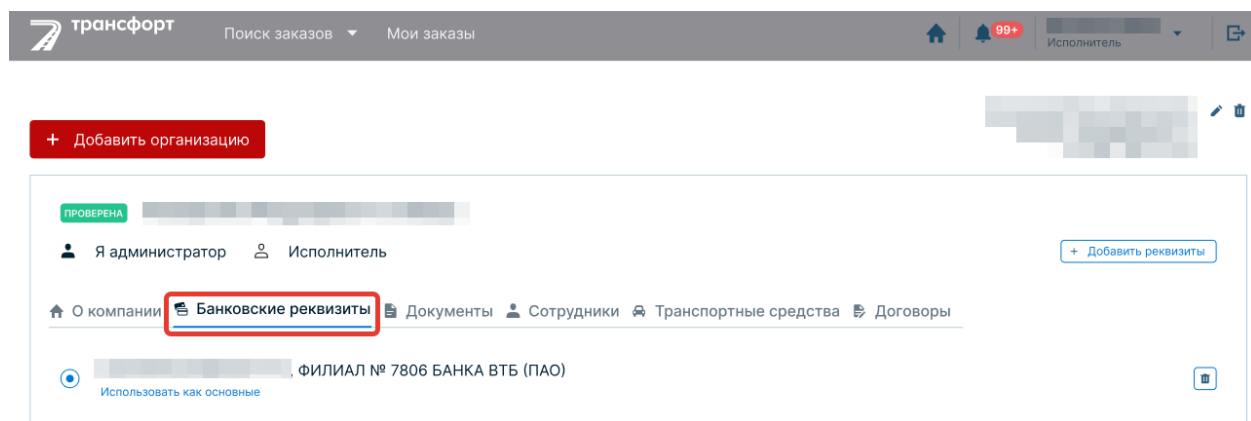
Фактический адрес совпадает с юридическим

Фактический адрес *

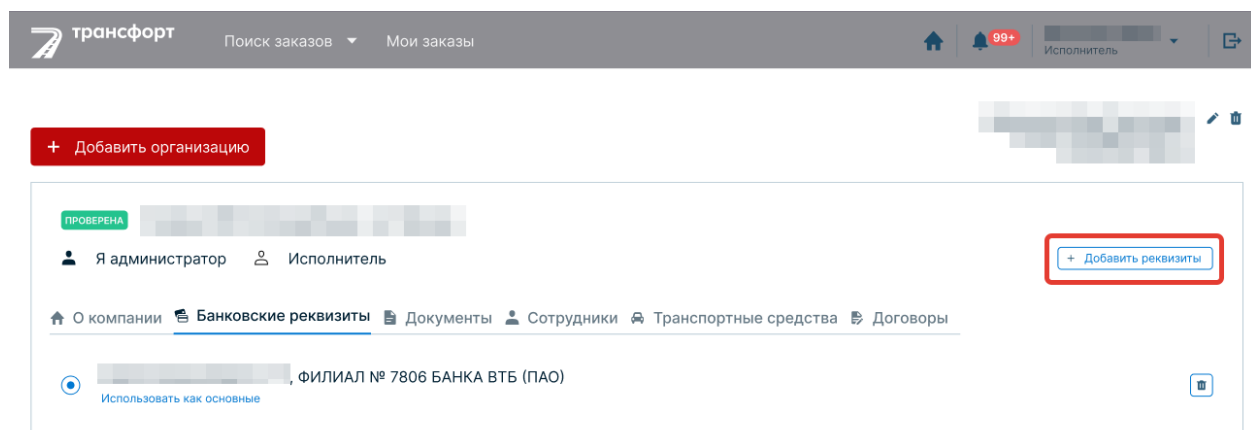
Тип организации: Исполнитель

Я согласен с [Договором-офертой](#) *

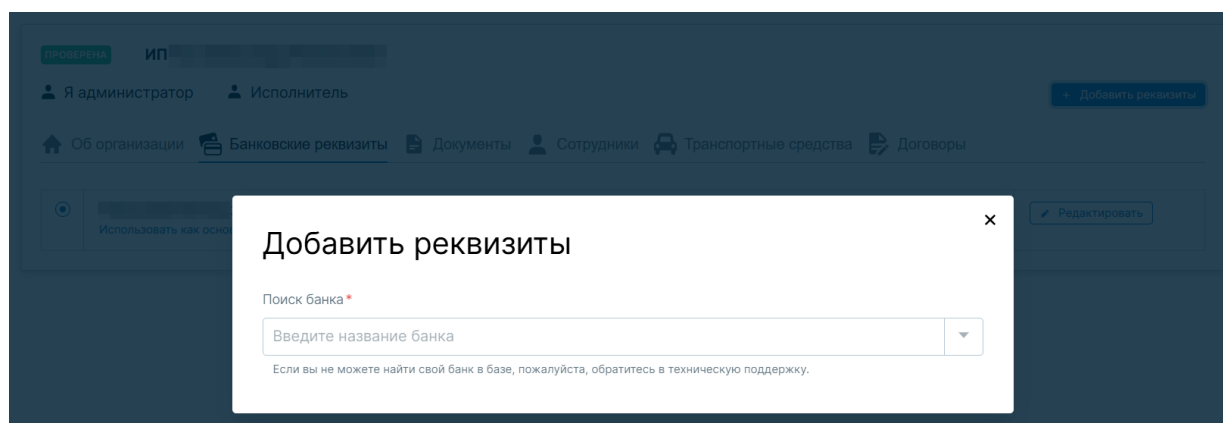
Проверьте банковские реквизиты. Перейдите в «Мой профиль», чтобы увидеть все добавленные организации или «Об организации» для перехода в карточку конкретной организации. Выберите «Банковские реквизиты»:



Для создания новых реквизитов нажмите «Добавить реквизиты»:



Далее найдите нужный банк и добавьте реквизиты:



Управляйте реквизитами с помощью тумблера слева от них, чтобы назначать основные – на них будет производиться оплата.

Удаление доступно только для дополнительных реквизитов. Единственные реквизиты удалить нельзя.

